

CURRICULUM VITAE

EXPECTATIVAS:

Desarrollarme pro activa y profesionalmente en una empresa cuya misión, metas y cultura; me permitan lograr un pleno desarrollo laboral hacia la excelencia, mediante el compromiso y la competitividad.

NOMBRE: Celeste Lorenzo Lorenzo

EXPERIENCIA LABORAL:

- Budget rent a car: (Ejecutiva de ventas) Atención al cliente seguimiento y cierre de ventas y planeación.
- Álamo rent a car: (Relaciones publicas) Supervisión de áreas a mi cargo y en disposición al cliente, habilidad y solución de problemas. Organización y coordinación de eventos, atención al cliente, realización de ventas y seguimiento al cliente y cierres. Capacitación de personal y cursos motivaciones y de superación.
- Yelapa Villas and tour: (Ejecutiva de ventas) Atención al cliente, coordinadora de grupos y reservaciones.
- Ayuntamiento de Cabo Corrientes (Regidora): Gestionar los intereses del municipio, Participar y vigilar el cumplimiento en las sesiones de Cabildo, Presentar los dictámenes que correspondan a mi Comisión.

PAQUETERIA

- Windows
- Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Internet

EMPRESAS:

- Budget rent a car: Diciembre 1996 a Noviembre de 2001. Ejecutivas de ventas.
- Álamo rent a car: Diciembre 2001 a Septiembre 2006. Relaciones públicas.
- Yelapa villas and tour: Noviembre 2006 a Diciembre 2009. Atención al cliente, Ejecutiva de ventas.
- Ayuntamiento de Cabo Corrientes, puesto Regidora, 1 de Octubre 2018- 30 de Septiembre 2021
- Directora del Sistema DIF Municipal de Cabo Corrientes, 1 de Octubre del 2021 a la fecha

IDIOMAS

Inglés: medio - Alto

EXPERIENCIA ADICIONAL

Experiencia en venta automotriz y servicio al cliente.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Colegio nacional de Educación Profesional Técnica: Trunca en Hotelería y Gastronomía. 1988-1990.

Escuela Secundaria Federal Núm. 60 certificado. 1985-1988.